

Damir Majstorović
Koparska 37
52 100 Pula

Tel: 00385992184092

email : damirmajstorovic1@gmail.com

Privremeni stečajni upravitelj
TANA j.d.o.o. , Osijek, Ulica Grgura Čevapovića 35

Pula, 13.10.2023.

BORIS MILČINSKI
Šmartinska cesta 70
MARIBOR
SLOVENIJA

Predmet: dostava poslovne dokumentacije u
prethodnom stečajnom postupku

Poštovani,

Rješenjem Trgovačkog suda u Osijeku, Posl. Broj 6St –528/23 imenovan je privremeni stečajni upravitelj u prethodnom postupku radi utvrđivanja pretpostavki za otvaranje stečajnog postupka nad dužnikom

TANA j.d.o.o. , Ulica Grgura Čevapovića 35, Osijek, OIB:31672957103

Odredbama Stečajnog zakona propisane su ovlasti i dužnosti privremenog stečajnog upravitelja, a radi izvršavanja istih, kao i izvršavanja zadataka utvrđenih točkom III, IV i V. rješenja St–528/23 nužno je prikupiti dokumentaciju i izvršiti uvid u poslovnu dokumentaciju dužnika.

Slijedom iznijetog, molim Vas da mi za potrebe provedbe prethodnog postupka omogućite uvid u poslovne knjige društva te u roku od 8 dana pripremite poslovnu dokumentaciju i odgovore na pitanja, koja se prilažu u prilogu ovog dopisa.

Unaprijed zahvaljujem,

Damir Majstorović,
Stečajni upravitelj
Damir Majstorović
Koparska 37, P U L A
OIB 49931983367

Privitak:
Lista pitanja i dokumenata

LISTA PITANJA I DOKUMENATA

1. ORP obrazac-očevidnik o redoslijedu plaćanja i/ili BON -2 - potvrdu FINA

Financijske i poslovne informacije

1. financijske izvještaje bilanca, račun dobiti i gubitka, bruto bilanca i kartice glavne knjige i prijava poreza na dobit za 2020., 2021. i 2022. godinu, te financijske izvještaje za 2020., 2021. i 2022. godinu i bruto bilancu na dan izlista.;
2. popis postojeće imovine društva s naznakom gdje se ista nalazi:
 - lista materijalne imovine (stanje 31. prosinca 2022. g. i u 2023.g.)
 - lista zaliha (materijal, roba i dr.)
 - nekretnine (popis, vlasnički listovi, procjene);
3. ugovore o kupoprodaji i poslovnoj suradnji (tekuće);
4. popis potraživanja društva prema dužnicima s naznakom načina osiguranja naplate;
5. popis nepodmirenih dospjelih novčanih obveza društva prema vjerovnicima;
6. popis svih parničnih, ovršnih i dr. sudskih postupaka u kojima se društvo pojavljuje kao stranka ili umješak i važniju dokumentaciju vezano uz te sporove,
7. popis svih kaznenih i prekršajnih postupaka protiv društva i/ili člana uprave, ukoliko su u vezi s poslovanjem društva;
8. listu poslovnih banaka s naznakom brojeva računa za redovno poslovanje društva;